

#COLLEGIEN



“MON STAGE EN ENTREPRISE DANS LES TRAVAUX PUBLICS.”

GUIDE DE STAGE / VERSION COLLEGIEN

LES MÉTIERS DES TP
#FRANCHEMENTRESPECT



ENTREPRISED'ACCUEIL

» NOM DE L'ENTREPRISE

» ADRESSE

» ACCOMPAGNATEUR RÉFÉRENT

» NOM & PRÉNOM

» COLLÈGE

#LIVRETDESTAGE



LE LIVRET DE STAGE, UN DOCUMENT INDISPENSABLE POUR TA SEMAINE DANS LES TRAVAUX PUBLICS

CE LIVRET T'AIDERA À RÉALISER TON RAPPORT DE STAGE.

PENDANT TOUTE LA **DURÉE DE TON STAGE**, TU DOIS L'UTILISER POUR Y **NOTER TOUTES LES INFORMATIONS** SUR L'ENTREPRISE, TON EMPLOI DU TEMPS, LES QUESTIONS AUX PERSONNES RENCONTRÉES, LES INTERVIEWS, LES MÉTIERS.

NE L'OUBLIE PAS, LE MIEUX EST DE TOUJOURS **L'AVOIR AVEC TOI**.

TU Y TROUVERAS UNE PRÉSENTATION DU SECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS, AINSI QUE DES DOCUMENTS À COMPLÉTER.

UNE POCHETTE À RABATS TE PERMETTRA D'Y **RANGER TON LIVRET** ET LES DOCUMENTS QUE TON RÉFÉRENT VA TE DONNER :

PLAQUETTE DE L'ENTREPRISE, ORGANIGRAMME, COUPURES DE PRESSE, EXTRAITS DE CATALOGUE DE PRODUITS...



A COMPLÉTER PENDANT LE STAGE

→ PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE

» SITUATION GÉOGRAPHIQUE, ADRESSE

CACHET DE L'ENTREPRISE

» HISTORIQUE

» SECTEUR D'ACTIVITÉ



A COMPLÉTER PENDANT LE STAGE

» STATUT JURIDIQUE

» NOMBRE D'EMPLOYÉS (H/F)

» HORAIRES D'OUVERTURE DE L'ENTREPRISE

» TYPE DE PRODUCTION : BIENS OU SERVICES, PRÉCISER



A COMPLÉTER PENDANT LE STAGE

» LES DIFFÉRENTS SERVICES PRÉSENTS DANS L'ENTREPRISE

» LES CLIENTS DE L'ENTREPRISE

» LES FOURNISSEURS

» AUTRES INFORMATIONS



A COMPLÉTER PENDANT LE STAGE

→ EMPLOI DU TEMPS DE STAGE

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
MATIN					
DÉJEUNER					
APRÈS-MIDI					
BILAN FIN DE JOURNÉE					



A COMPLÉTER PENDANT LE STAGE

J1

→ JOURNAL DE BORD » LUNDI-JOUR 1 » DATE :

» HEURE D'ARRIVÉE À L'ENTREPRISE :

» HEURE DE DÉPART DE L'ENTREPRISE :

1- DÉROULEMENT DE LA JOURNÉE

Tâches observées	
Personnes rencontrées	
Description de la journée	

2- BILAN DE LA JOURNÉE

Impressions personnelles du déroulement de tes activités de la journée. (moments intéressants ou non, ...)	
--	--



A COMPLÉTER PENDANT LE STAGE

J2

→ JOURNAL DE BORD » MARDI-JOUR 2 » DATE :

» HEURE D'ARRIVÉE À L'ENTREPRISE :

» HEURE DE DÉPART DE L'ENTREPRISE :

1- DÉROULEMENT DE LA JOURNÉE

Tâches observées	
Personnes rencontrées	
Description de la journée	

2- BILAN DE LA JOURNÉE

Impressions personnelles du déroulement de tes activités de la journée. (moments intéressants ou non, ...)	
--	--



A COMPLÉTER PENDANT LE STAGE

J3

→ JOURNAL DE BORD » MERCREDI-JOUR 3 » DATE :

» HEURE D'ARRIVÉE À L'ENTREPRISE :

» HEURE DE DÉPART DE L'ENTREPRISE :

1- DÉROULEMENT DE LA JOURNÉE

Tâches observées	
Personnes rencontrées	
Description de la journée	

2- BILAN DE LA JOURNÉE

Impressions personnelles du déroulement de tes activités de la journée. (moments intéressants ou non, ...)	
--	--



A COMPLÉTER PENDANT LE STAGE

J4

→ JOURNAL DE BORD » JEUDI-JOUR 4 » DATE :

» HEURE D'ARRIVÉE À L'ENTREPRISE :

» HEURE DE DÉPART DE L'ENTREPRISE :

1- DÉROULEMENT DE LA JOURNÉE

Tâches observées	
Personnes rencontrées	
Description de la journée	

2- BILAN DE LA JOURNÉE

Impressions personnelles du déroulement de tes activités de la journée. (moments intéressants ou non, ...)	
--	--



A COMPLÉTER PENDANT LE STAGE

J5

→ JOURNAL DE BORD » VENDREDI-JOUR 5 » DATE :

» HEURE D'ARRIVÉE À L'ENTREPRISE :

» HEURE DE DÉPART DE L'ENTREPRISE :

1- DÉROULEMENT DE LA JOURNÉE

Tâches observées	
Personnes rencontrées	
Description de la journée	

2- BILAN DE LA JOURNÉE

Impressions personnelles du déroulement de tes activités de la journée. (moments intéressants ou non, ...)	
--	--



→ INTERVIEW 1

» 1-QUEL EST LE NOM DE VOTRE MÉTIER ? EN QUOI CONSISTE-T-IL ?

» 2-POURQUOI AVEZ-VOUS CHOISI CE MÉTIER (LE HASARD, OBLIGATION DE TROUVER UN TRAVAIL, CHOIX VOLONTAIRE, OPPORTUNITÉ...) ?

» 3-QUELS SONT LES CÔTÉS POSITIFS ET NÉGATIFS DU MÉTIER (LES AVANTAGES, LES INCONVÉNIENTS...) ?

» 4-QUELLES QUALITÉS FAUT-IL POUR EXERCER VOTRE MÉTIER (PHYSIQUES, PSYCHOLOGIQUES, INTELLECTUELLES, ...)



→ INTERVIEW 1

» 5-COMBIEN D'HEURES TRAVAILLEZ-VOUS PAR SEMAINE ? QUELS SONT VOS HORAIRES ? FAITES-VOUS DES HEURES SUPPLÉMENTAIRES ?

» 6-QUEL EST LE SALAIRE D'UN DÉBUTANT DANS VOTRE MÉTIER ? QUEL EST LE SALAIRE D'UNE PERSONNE EXPÉRIMENTÉE, EN FIN DE CARRIÈRE ?

» 7-AVEZ-VOUS EXERCÉ D'AUTRES MÉTIERS AVANT ? SI OUI, COMBIEN ?

» 8-QUEL DIPLÔME EST NÉCESSAIRE POUR EXERCER VOTRE MÉTIER ? PEUT-IL SE PRÉPARER EN APPRENTISSAGE ?



A COMPLÉTER PENDANT LE STAGE

INTERVIEW 1

→ INTERVIEW 1

» 9-QUELS SONT VOS DIPLÔMES OU/ET QUALIFICATIONS ?

» 10-Y-A-T-IL BEAUCOUP D'OPPORTUNITÉS D'EMPLOIS DANS VOTRE MÉTIER ?

» 11-AUTRES QUESTIONS :



→ INTERVIEW 2

» 1-QUEL EST LE NOM DE VOTRE MÉTIER ? EN QUOI CONSISTE-T-IL ?

» 2-POURQUOI AVEZ-VOUS CHOISI CE MÉTIER (LE HASARD, OBLIGATION DE TROUVER UN TRAVAIL, CHOIX VOLONTAIRE, OPPORTUNITÉ...) ?

» 3-QUELS SONT LES CÔTÉS POSITIFS ET NÉGATIFS DU MÉTIER (LES AVANTAGES, LES INCONVÉNIENTS...) ?

» 4-QUELLES QUALITÉS FAUT-IL POUR EXERCER VOTRE MÉTIER (PHYSIQUES, PSYCHOLOGIQUES, INTELLECTUELLES, ...)



→ INTERVIEW 2

» 5-COMBIEN D'HEURES TRAVAILLEZ-VOUS PAR SEMAINE ? QUELS SONT VOS HORAIRES ? FAITES-VOUS DES HEURES SUPPLÉMENTAIRES ?

» 6-QUEL EST LE SALAIRE D'UN DÉBUTANT DANS VOTRE MÉTIER ? QUEL EST LE SALAIRE D'UNE PERSONNE EXPÉRIMENTÉE, EN FIN DE CARRIÈRE ?

» 7-AVEZ-VOUS EXERCÉ D'AUTRES MÉTIERS AVANT ? SI OUI, COMBIEN ?

» 8-QUEL DIPLÔME EST NÉCESSAIRE POUR EXERCER VOTRE MÉTIER ? PEUT-IL SE PRÉPARER EN APPRENTISSAGE ?



A COMPLÉTER PENDANT LE STAGE

INTERVIEW 2

→ INTERVIEW 2

» 9-QUELS SONT VOS DIPLÔMES OU/ET QUALIFICATIONS ?

» 10-Y-A-T-IL BEAUCOUP D'OPPORTUNITÉS D'EMPLOIS DANS VOTRE MÉTIER ?

» 11-AUTRES QUESTIONS :



A COMPLÉTER PENDANT LE STAGE

FICHE MÉTIER 1

→ FICHE MÉTIER 1

NOM DU MÉTIER :

» DESCRIPTION DU MÉTIER :

» LES CONDITIONS DE TRAVAIL.

» LES QUALITÉS REQUISES POUR EXERCER CE MÉTIER.



A COMPLÉTER PENDANT LE STAGE

FICHE MÉTIER 1

→ MÉTIER 1

» LES CONTRAINTES ET LES AVANTAGES DE CE MÉTIER.

» LES ÉTUDES POSSIBLES, APRÈS LA CLASSE DE TROISIÈME, POUR EXERCER CE MÉTIER ; LES DIPLÔMES À OBTENIR.

» LES MATIÈRES DÉTERMINANTES ET/OU LES CONNAISSANCES INDISPENSABLES POUR EXERCER CE MÉTIER.



A COMPLÉTER PENDANT LE STAGE

FICHE MÉTIER 2

→ FICHE MÉTIER 2

NOM DU MÉTIER :

» DESCRIPTION DU MÉTIER :

» LES CONDITIONS DE TRAVAIL.

» LES QUALITÉS REQUISES POUR EXERCER CE MÉTIER.



A COMPLÉTER PENDANT LE STAGE

FICHE MÉTIER 2

→ MÉTIER 2

» LES CONTRAINTES ET LES AVANTAGES DE CE MÉTIER.

» LES ÉTUDES POSSIBLES, APRÈS LA CLASSE DE TROISIÈME, POUR EXERCER CE MÉTIER ; LES DIPLÔMES À OBTENIR.

» LES MATIÈRES DÉTERMINANTES ET/OU LES CONNAISSANCES INDISPENSABLES POUR EXERCER CE MÉTIER.



A COMPLÉTER PENDANT LE STAGE

→ ÉVALUATION DU STAGE

» NOM ET PRÉNOM DU RÉFÉRENT :

» FONCTION DU RÉFÉRENT :

» TÉLÉPHONE :

POUR NOUS PERMETTRE DE FAIRE UN BILAN DE CETTE EXPÉRIENCE ET AFIN DE MIEUX CONNAÎTRE LE STAGIAIRE, NOUS VOUS DEMANDONS DE BIEN VOULOIR RÉPONDRE À CES QUESTIONS. COCHER LA CASE CORRESPONDANTE.

CRITÈRES D'APPRÉCIATION	INSUFFISANT	FRAGILE /MOYEN	SATISFAISANT	TRÈS SATISFAISANT
Ponctualité				
Présentation (attitude, tenue)				
Politesse, rapports avec les personnes (serviabilité, courtoisie, écoute...)				
Capacité à s'intégrer dans l'entreprise				
Capacité à être autonome				
Compréhension des informations et consignes				
Facultés d'observation, de concentration et d'écoute				
Recherche et demande d'informations pour rédiger le rapport de stage				



A COMPLÉTER PENDANT LE STAGE

→ ÉVALUATION DU STAGE

IMPRESSIONS D'ENSEMBLE SUR LE STAGIAIRE

» QUALITÉS DONT IL A FAIT PREUVE :

» DIFFICULTÉS RENCONTRÉES :

» AUTRES REMARQUES :

CACHET DE L'ENTREPRISE

→ SIGNATURE DU TUTEUR :

3 » RÉDIGER MON RAPPORT DE STAGE

LE RAPPORT DE STAGE EST UN **ÉLÉMENT IMPORTANT DE TON ANNÉE DE TROISIÈME**, IL TE PERMET DE FAIRE VALOIR TES **COMPÉTENCES** DANS L'UTILISATION DES **OUTILS NUMÉRIQUES**. IL MET EN VALEUR TES CAPACITÉS À **RÉDIGER, PRÉSENTER, SYNTHÉTISER** LES INFORMATIONS RÉCOLTÉES PENDANT TON STAGE.

PRÉPARER TON RAPPORT DE STAGE

- » Utilise au maximum ton livret d'accueil. Il te permettra de regrouper toutes les informations utiles.
- » Pendant ton stage, note tes activités quotidiennes, tes impressions et toutes les informations qui te sembleront pertinentes. Récupère tout document utile pour expliquer les activités et le fonctionnement de l'entreprise (organigramme, etc.) et n'hésite pas à poser des questions.
- » Prépare les interviews pour mieux connaître le parcours scolaire et professionnel des personnes que tu rencontreras, ou encore leurs missions.

L'ÉVALUATION DU RAPPORT DE STAGE

- » Le stage en entreprise participe de la maîtrise du socle commun que tout élève doit acquérir durant sa scolarité. Il est aussi un élément d'appréciation dans le bilan de fin de troisième. Enfin, il constitue une étape importante du parcours Avenir qui se donne notamment pour objectif de t'aider à élaborer ton projet d'orientation scolaire et professionnelle.

4 >>> PRÉPARER MON ORAL DE RAPPORT DE STAGE

PRÉSENTATION :

>>> L'épreuve orale est constituée de deux parties :

- dans un premier temps, ta présentation d'une partie de tes découvertes pendant ton séjour en entreprise
- dans un second temps, tu devras répondre aux questions du jury.

>>> Tu devras respecter l'organisation suivante :

- **Introduction** : se présenter puis présentation rapide du contenu, des parties abordées dans ton exposé.
- **1^{ère} partie** : présentation générale rapide de l'entreprise (situation, activité, taille, etc.).
- **2^e partie** : présentation d'un aspect particulier de l'entreprise (cela peut être, par exemple, une machine, une production, une technique, un événement, un client, etc.).
- **3^e partie** : présentation d'un métier dans l'entreprise (but du travail, horaires, diplômes, formation, évolution possible, etc.).

Conclusion : elle doit être en rapport étroit avec ta présentation. Evite les banalités.

CONSEIL :

>>> Tu pourras te servir de dessins, photographies, transparents ou diaporamas. Tu pourras avoir sous les yeux tes notes préparatoires mais il serait très maladroit de te contenter de les lire.

>>> Tu auras trois à quatre minutes pour ton exposé oral : entraîne-toi en minutant ton intervention !

>>> Le jury te posera des questions y compris pendant ton exposé (évite de lire ou de réciter).

>>> LES CRITÈRES D'ÉVALUATION CI-DESSOUS TE GUIDERONT DANS TA PRÉPARATION :

INTÉRÊT GÉNÉRAL DE LA PRÉSENTATION

- | | |
|---|--|
| • Elocution : prononciation / débit / niveau sonore | • Présentation de l'entreprise et d'un produit |
| • Gestion du temps pendant l'exposé | • Présentation d'un métier |
| • Comportement pendant l'exposé : attitude et expression corporelle | • Présentation d'un aspect particulier de l'entreprise (machine, client, etc.) |
| • Réponses aux questions : compréhension des questions | • Clarté des explications / correction de la langue |
| • pertinence des réponses | • Support utilisé |

5 » LES INFOS UTILES

LES SITES :



www.fntp.fr

(le site de la Fédération Nationale des Travaux Publics)

www.monstagedetroisieme.fr

(plateforme des stages pour les élèves des collèges REP+)

www.planete-tp.com

(le site référence sur les Travaux Publics en France)

www.onisep.fr

(le site de l'Onisep)

AVEC LA PARTICIPATION DE

